令和　　年　　月　　日

中日本高速道路株式会社

○○支社長　　　　　　　　　　殿

（商号又は名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

（担当者）

（住所）

（電話番号）

低入札価格調査資料の提出について

標記について、下記の低入札価格調査資料を正副２部提出します。

記

１．工事名

２．入札執行日

３．提出資料

①　当該価格で入札した理由　　　　　　　　　　　　　　（様式２）

②　入札金額に対応した単価表又は工事費内訳書　　　　　（様式３の１）

③　入札金額に対応した単価表又は工事費内訳書の明細書　（様式３の２）

④　誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式16の１）

⑤　上記資料の裏付けとなる根拠書類　　　　　　　　　　（自由様式）

以　上

令和　　年　　月　　日

中日本高速道路株式会社

○○支社長　　　　　　　　　　殿

（商号又は名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

（担当者）

（住所）

（電話番号）

低入札価格重点調査資料の提出について

標記について、下記の低入札価格重点調査資料を正副２部提出します。

記

１．工事名

２．入札執行日

３．提出資料

①　当該価格で入札した理由　　　　　　　　　　　　　　（様式２）

②　入札金額に対応した単価表又は工事費内訳書　　　　　（様式３の１）

③　入札金額に対応した単価表又は工事費内訳書の明細書　（様式３の２）

④　施工体制台帳　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式４）

⑤　施工体系図　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式５）

⑥　手持工事の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式６の１、６の２）

⑦　配置予定技術者等名簿　　　　　　　　　　　　　　　（様式７）

⑧　契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連　（様式８）

⑨　手持資材の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式９）

⑩　資材購入先及び購入先と入札者との関係　　　　　　　（様式10）

⑪　手持機械数の状況　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式11）

⑫　労務者の具体的供給見通し　　　　　　　　　　　　　（様式12、13）

⑬　過去に施工した公共工事名及び発注者　　　　　　　　（様式14）

⑭　建設副産物の搬出地　　　　　　　　　　　　　　　　（様式15）

⑮　誓約書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式16の２）

⑯　一般管理費等設定理由書　　　　　　　　　　　　　　（様式17の１）

⑰　一般管理費等の内訳書　　　　　　　　　　　　　　　（様式17の２）

⑱　上記資料の裏付けとなる根拠書類　　　　　　　　　　（自由様式）

以　上

当該価格で入札した理由

|  |
| --- |
|  |

注１　当該価格で入札した理由を、労務費、手持工事の状況、当該工事現場と事務所・倉庫との関係、手持資材の状況、手持機械の状況、下請け会社等の協力等の面から記載すること。

注２　当該価格で適正な履行が可能である理由を具体的に記載すること。

単価表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | | | | | | | |
| 番号 | 項目番号 | 項目 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小　計 | | |  |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税の額 | | |  |  |  |  |  |
| 合　計 | | |  |  |  |  |  |

注１　ＮＥＸＣＯ中日本が配付した単価表（単価及び金額が記載されていないもの）に対応する単価表とすること。

注２　上記単価表の単価には、「消費税及び地方消費税の額」を含まないこと。

単価表に対する明細書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 項目番号 | 項目 | 規格 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１　様式３の１の単価に対する明細を記入すること。さらにその明細が必要な場合は、本様式を使用しその内容が明確になるようにすること。

注２　総価単価契約において単価表に記載した諸経費及び単価契約において単価に含む諸経費に関する明細となる共通仮設費、現場管理費、一般管理費等についても記載すること。

注３　直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の区分を明確に記載のこと。（本様式と別に書式を設けることも可）各費用の区分は、当該工事積算基準（NEXCO公表）に基づき行うこと。

注４　総合評価方式を適用している場合は技術提案の履行に要する費用を明確に記載すること。

注５　単価内訳の根拠を必ず添付すること。（書式自由）

注６　下請会社等からの見積書又は仮契約書が根拠となる場合は、押印付の見積書又は仮契約書を添付すること。

工事費内訳書

種目別内訳書・科目別内訳書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | | | | | |
| 名称 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 共通仮設費 |  |  |  |  |  |
| 現場管理費 |  |  |  |  |  |
| 一般管理費 |  |  |  |  |  |
| 小　計 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |
| 消費税及び地方消費税の額 |  |  |  |  |  |
| 総　計 |  |  |  |  |  |

注　上記工事費内訳書の単価には、「消費税及び地方消費税の額」を含まないこと。

工事費内訳書に対する明細書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 摘要 | 数量 | 単位 | 単価 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注１　様式３の１の単価に対する明細を記入すること。さらにその明細が必要な場合は、本様式を使用しその内容が明確になるようにすること。

注２　直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の区分を明確に記載のこと。（本様式と別に書式を設けることも可）各費用の区分は、当該工事積算基準（NEXCO公表）に基づき行うこと。

注３　総合評価方式を適用している場合は技術提案の履行に要する費用を明確に記載すること。

注４　単価内訳の根拠を必ず添付すること。（書式自由）

注５　下請会社等からの見積書又は仮契約書が根拠となる場合は、押印付の見積書又は仮契約書を添付すること。

手持工事の状況（対象工事箇所付近）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名 | 発注者 | 工期 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注　対象工事現場付近（半径１０ｋｍ程度）での手持工事の件名を記入し、その工事の場所を地図上に記入すること。また、対象工事の位置も記入すること。地図の縮尺は自由とする。

手持工事の状況（対象工事関連）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工事名  （工事地先名） | 発注者 | 工期 | 金　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注　当該工事と建設業許可における工事の種類が同一の工事を対象に工事名等を記入すること。

配置予定技術者等名簿

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏名 | 資格 | 取得年月日 | 免許番号  交付番号 | 手持工事状況  工事名・工期 |
| 監理技術者 |  | 一級土木施工管理技士  監理技術者資格者証 | 0000年00月00日  0000年00月00日 | 第0000号  第0000号 |  |
| 主任技術者 |  |  |  |  |  |
| 現場代理人 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注　入札者との雇用関係の確認を示す書類（監理技術者資格者証（所属建設業者を記載した証）、健康保険被保険者証の写し、健康保険被保険者標準報酬決定通知書の写し又は住民税特別徴収税額通知書の写し）を添付すること。

契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等の関連

|  |
| --- |
|  |

注１　分かりやすい地図で契約対象工事箇所と入札者の事務所、倉庫等との関連が明確になるように記入すること。また、所在地も明らかにすること。縮尺は自由とする。

注２　地理的条件を低入札の理由とする場合は、その優位性を示す経費節減額の根拠となる資料を添付すること。

手持資材の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 規格・型式 | 単位 | 手持数量 | 本工事での使用予定量 | 不足数量の手当方法 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１　手持資材の状況については、主に当該工事で使用予定の資材を記入すること。

注２　手持資材の保管状況の写真、在庫資材の帳簿、資材調達時の納品書や領収書等を提出すること。

注３　手持資材の活用を低入札の理由とする場合は、その優位性を示す経費節減額の根拠となる資料を添付すること。

資材購入先一覧

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種・種別 | 品名・規格 | 単位 | 数量 | 購入先 | | |
| 業者名 | 所在地 | 入札者との関係 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注　入札者との関係については、購入先予定業者との関係を記入し（例：協力会社、同族会社、資本提携会社等）、関係を証明する規約、登録書等があれば、それを添付すること。

手持機械数の状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機械名称 | 規格・型式・能力・年式 | 単位 | 数量 | メーカー名 | 現在の利用状況 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注１　主に当該工事に使用する予定の手持機械の状況を記入すること。

注２　手持機械の保管状況の写真、手持機械の帳簿、機械調達時の納品書や領収書等を提出すること。

注３　手持機械の活用を低入札の理由とする場合は、その優位性を示す経費節減額の根拠となる資料を添付すること。

労務者の確保計画

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 職種 | 単価 | 員数 | 下請負会社との関係  下請負会社名等 |
| 土木 | 普通作業員 |  | 200（100） | 同族会社  （株）○○ |
| 配管工 | 配管工・普通作業員 |  | 120（80） | △△会メンバー  （株）▽▽ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１　（　）内は、員数中の自社労務者の数を記入すること。

注２　自社労務者と下請負労務者を区分すること。

注３　下請負会社との関係も明記し、関係を証明する規約、登録書等があれば、それを添付すること。

注４　労務単価も記入すること。

注５　自社労務者については、直接的かつ恒常的な雇用関係を確認できる資料を添付すること。

工種別労務者配置計画

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工種 | 種別 | 配置予定人数 | | | | | 計 |
| 世話役 | 普通作業員  （特殊含） | 配管工 | 電工 | オペ |
| 土工事 | 床堀工・埋戻工・残土処理 | 1 | 2 |  |  | 2 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

過去に施工した公共工事名及び発注者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 工事名 | 工期 | 金額（円） | 低入札価格  調査対象 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注　過去５ヵ年程度を記載すること。

なお、過去に受注したＮＥＸＣＯ又は旧日本道路公団発注工事で低入札価格調査制度対象工事の案件には、低入札調査対象欄に◎印を、上記以外の発注工事で低入札価格調査制度対象工事の案件には、低入札調査対象欄に○印を記すこと。

建設副産物の搬出地

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 建設副産物 | 受入予定箇所 | 受入価格 |
| コンクリート塊 |  |  |
| アスファルト・コンクリート塊 |  |  |
| 建設発生木材 |  |  |
| 建設発生土 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

注　当該工事で発生する、すべての建設副産物について記入すること。

誓　約　書

当社は、下記工事の入札（見積り）において、下記金額で入札（見積り）を行い、貴社が定める低入札価格調査制度の調査基準価格を下回る価格となったところでありますが、この価格をもって品質、安全等の確保に万全を期し、粗雑工事は行わないことを誓約いたします。

併せて、下請予定業者や資材納入予定業者などの見積り金額を故なく減額するなど下請予定業者等に工事金額等のしわ寄せを行わないよう履行することを誓約いたします。

記

１．工事名

２．入札（見積り）金額（税抜き）

３．入札価格で確実な品質確保及び契約履行が行なえるとする理由

中日本高速道路株式会社

○○支社長　殿

令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

注　共同企業体を構成する場合は、構成員毎に本誓約書を提出すること。

誓　約　書

当社は、下記工事の入札（見積り）において、下記金額で入札（見積り）を行い、貴社が定める低入札価格調査制度の重点調査価格を下回る価格となったところでありますが、この価格をもって品質、安全等の確保に万全を期し、粗雑工事は行わないことを誓約いたします。

併せて、下請予定業者や資材納入予定業者などの見積り金額を故なく減額するなど、下請予定業者等に工事金額等のしわ寄せを行わないよう履行することを誓約するとともに、工事完成後にしわ寄せを行っていないことを証明する書類を提出いたします。

工事中若しくは工事完成後においてこの誓約に違反した事実が判明した場合又はしわ寄せを行っていないことを証明する資料を提出できない場合は、契約違反としての措置及び建設業法違反として監督官庁への通報がされることについて承諾いたします。

記

１．工事名

２．入札（見積り）金額（税抜き）

３．入札価格で確実な品質確保及び契約履行が行なえるとする理由

中日本高速道路株式会社

○○支社長　殿

令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

注　共同企業体を構成する場合は、構成員毎に本誓約書を提出すること。

一般管理費等設定理由書

当社は、下記工事の入札（見積り）において、下記金額で入札（見積り）を行い、貴社が定める低入札価格調査制度の重点調査価格を下回る価格となったところでありますが、本工事に計上する一般管理費等の設定理由は以下のとおりです。

記

１．工事名

２．入札（見積り）金額（税抜き）

３．本工事に計上する一般管理費等（円／式）

４．一般管理費等の設定理由（適切である理由）

５．一般管理費等の計上割合が、直近の財務諸表における損益計算書等に計上される一般管理費等の割合を下回る場合の補填方法等及び補填等を行なう理由

中日本高速道路株式会社

○○支社長　殿

令和　　年　　月　　日

（商号又は名称）

（代表者）　　　　　　　　　　　　印

注　共同企業体を構成する場合は、構成員毎に本誓約書を提出すること。

一般管理費等の内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名 | | |
| 費目・項目 | 金額 | 備考 |
| 一般管理費 |  |  |
| 役員報酬 |  |  |
| 従業員給料手当 |  |  |
| 退職金 |  |  |
| 法定福利費 |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |
| 修繕維持費 |  |  |
| 事務用品費 |  |  |
| 通信交通費 |  |  |
| 動力、用水光熱費 |  |  |
| 調査研究費 |  |  |
| 広告宣伝費 |  |  |
| 交際費 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| 地代、家賃 |  |  |
| 減価償却費 |  |  |
| 試験研究費償却 |  |  |
| 開発費償却 |  |  |
| 租税公課 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 契約保証費 |  |  |
| 雑費 |  |  |
| 附加利益 |  |  |
| 法人税等 |  |  |
| 株主配当金 |  |  |
| 役員賞与金 |  |  |
| 利益剰余金 |  |  |
| その他営業外費用 |  |  |
| ・・・・ |  |  |
|  |  | 下欄には一般管理費等が本工事に占める割合（％）を記載する。 |
| 合　計 |  | （○○.○％） |

注１　直近の財務諸表、損益計算書等を添付のこと。

注２　注１の添付資料より一般管理費等の計上が適正であることが確認できる根拠資料、又は注１の添付資料に計上される一般管理費等の割合を下回る場合の補填方法等及び補填する理由等を具体的に確認することができる根拠資料を添付のこと。