# 提出書類の様式

[（様式第１－１号）調査等費内訳明細書届………………………………………様-2](#様式第101号)

[（様式第１－２号）調査等工程表届………………………………………………様-6](#様式第102号)

[（様式第１－３号）調査等指示書…………………………………………………様-7](#様式第103号)

[（様式第１－４号）調査等打合簿…………………………………………………様-8](#様式第104号)

[（様式第１－５号）身分証明書交付願……………………………………………様-10](#様式第105号)

[（様式第１－６号）再委任承諾願…………………………………………………様-11](#様式第106号)

[（様式第１－７号）調査等災害通知書……………………………………………様-13](#様式第107号)

[（様式第１－８号）履行期間変更協議書…………………………………………様-14](#様式第108号)

[（様式第１－９号）履行期間延長請求書…………………………………………様-15](#様式第109号)

[（様式第1－10号）調査等完了届…………………………………………………様-16](#様式第110号)

[（様式第1－11号）受渡書…………………………………………………………様-17](#様式第111号)

[（様式第1－12号）部分使用同意書………………………………………………様-18](#様式第112号)

[（様式第1－13号）調査等中事故報告書…………………………………………様-19](#様式第113号)

[（様式第1－15号）現場作業責任者届……………………………………………様-20](#様式第115号)

[（様式第1－16号）同意書…………………………………………………………様-21](#様式第116号)

[（様式第1－17号）情報取扱者名簿及び情報管理体制図………………………様-22](#様式第117号)

[（様式第1－18号）特許権等に関する実施許諾契約締結の報告について……様-24](#様式第118号)

[（様式第２－１号）調査工程表……………………………………………………様-25](#様式第201号)

[（様式第２－２号）主要機械器具一覧表…………………………………………様-26](#様式第202号)

[（様式第３－１号）ウィークリースタンス確認表………………………………様-27](#様式第202号)

※提出書類の様式はＪＩＳ Ａ列4番とする。

【印紙税法の課税対象となる書類については、関係法令を遵守の上、提出するものとする。】

様式第1-1号

　 年 月 日

中日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者

調査等費内訳明細書届

(調査等名)

標記について、別添調査等費内訳明細書を提出します。

別添-1

調査等費内訳明細書

(調査等名)

 年 月 日

住所

会社名

代表者

別添-2

調査等費内訳明細書

(調査等名)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 種 | 細 目 | 名 称 | 単位 | 数量 | 単価（円） | 金額（円） | 摘要 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第1-2号

 年 月 日

中日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者

調査等工程表届

(調査等名)

標記について、別添調査等工程表を提出します。

別添-3

調査等工程表

(調査等名)

履行期間 自）　　 年 月 日

至） 　　年 月 日 （ 日間）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項 目 | 数 | 平成 年 | 平成 年 | 摘 要 |
| 量 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 全体 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第1-3号

調査等指示書

（調査等名）

 　　　　年 月 日

No.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 監 督 員 |  | 主任補助監督員 |  | 補助監督員 |  |
| 下記のとおり指示する。 |
| なお、本件は別途変更契約を締結する。 |
| （指示内容） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 以上による請負金額変更協議対象の有無 | 有・無 |
| 以上による履行期間変更協議の対象の有無 | 有・無 |
| 上記の指示書を受領しました。 | 管理技術者（現場作業責任者） |  |

注）２部作成し、発注者、受注者各１部を保管する。

変更契約の記載について、該当しない場合は取消し線により削除すること。

様式1-4号

調査等打合簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第 回 |  |  |  |  |  |  | 追番 | － | 頁 |
|  年 月 日打合簿を受領しました。 |  年 月 日打合簿を受領しました。 |
| 発注者印 | 監督員 | 主任補助監督員 | 補助監督員 | 受注者印 |  | 管理技術者 | 担 当 者 |
|  |  |  |  |  |  |
| 事業所名 |  | 受注者名 |  |
| 調査等名 |  | 打合せ方式 | 会議・電話 |
| 日　　時 | 　　年　　月　　日 | 場　　　所 |  |
| 出席者 | 発注側 |  | 受注者側 |  |
| なお、本件は別途変更契約を締結する。 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

　【電磁的記録による場合（電子メール等）】

（注１）内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾、確認

受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出

（注２）打合簿作成者側の受領表示は、取消し線により削除すること。

（注３）発出者は、発出側の印を押印後、スキャニングを行い、その電磁的記録（PDF）を受領者に送付する。受領者は、発注者からの電磁的記録（PDF）を印刷し、受領者側の印を押印後、スキャニングを行い、その電磁的記録（PDF）を発出者に送付する。紙媒体において両者が共に押印しないこと。発注者又は受領者が押印した各々の書類は、押印者が補完するものとする。

（注４）変更契約の記載について、該当しない場合は取り消し線により削除すること。

　【紙による場合】

（注１）２部作成し、発注者、受注者各１部を保管する。

（注２）内容欄には、下記事項毎に整理して記載すること。

発注者側：請求、通知、協議、回答、承諾、確認

受注者側：請求、報告、申出、質問、協議、提出

（注３）打合簿作成者側の受領表示は、取消し線により削除すること。

（注４）変更契約の記載について、該当しない場合は取り消し線により削除すること。

調査等打合簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第 回 |  | 追番 | － | 頁 |
| （内容） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

様式第1-5号

 年 月 日

中日本高速道路 株式会社 支社

所長 殿

住所

会社名

代表者

身分証明書交付願

(調査等名)

標記について、下記の者が現地作業に従事しますので、測量法（土地収用法・

共通仕様書1-17-6）に基づく身分証明書を交付願います。

記

履行期間 　　 年 月 日～　　 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏 名 | 年齢 | 住 所 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

様式第1-6号

 年 月 日

中日本高速道路 株式会社 　支社（事務所）

支社長（所長） 　 殿

住所

会社名

代表者

再委任承諾願

（調査名等）

標記について、下記のとおり再委任に付したいので、承諾

願います。

記

1. 再委任に付する内容
2. 期 間
3. 金 額
4. 再委任する必要性及び再委任予定者を選定した理由
5. 再委任に関する事項

(1)住 所

(2)商 号 又 は 名 称

(3)代 表 者 名

(4)当社の競争参加資格の有無 有（コード番号 ）、無

6.再委任に関わる履行体制に関する書面（別紙１号）

7.添 付 書 類 再委任契約書の案

(注)再委任が無資格者の場合は、調査等経歴書、経営事項審査申請書類又は

財務諸表を添付すること。

別紙1号

再委任に係る履行体制に関する書面

　　年　　月　　日

（再委任先１）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （受注者） |  | ○○○有限会社 |
| 　××株式会社 | 住所、TEL： |
|  | 代表者氏名： |
| 担当業務範囲若しくは内容 |  |

（再委任先２）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ○○○株式会社 |
|  | 住所、TEL： |
|  | 代表者氏名： |
| 担当業務範囲若しくは内容 |  |

（再委任先３）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ○○○合資会社 |
|  | 住所、TEL： |
|  | 代表者氏名： |
| 担当業務範囲若しくは内容 |  |

 （再委任○）

 ・・・・・・・

　（備考）本様式は、適宜加除して差し支えないものであるが、次の項目は必須事項とする。

　　　　　①再委任の相手方の氏名（若しくは代表者氏名）

　　　　　②再委任の相手方の住所

　　　　　③再委任を行う業務の範囲（若しくは内容）

様式第1-7号

調査等災害通知書

 年 月 日

中日本高速道路 株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

受注者

管理技術者

（現場作業責任者）

(調査等名)

|  |  |
| --- | --- |
| 件名 |  |
| 発生年月日 |  年 月 日 ～ 　　 年 月 日 |
| 最大日雨量 | ㎜ | 最大時間雨量 | ㎜ | 風速 m/sec（最大 m/sec） |
| 連続降雨量 |  ㎜（平成 年 月 日 時～平成 年 月 日 時） |
| その他 | （河川の洪水による災害の場合、洪水位、排水流量、洪水継続時間等記入） |
| 災害内容 |  |
| 番号 | 測点 | 災害内容 | 概算数量 | 概算損害額 | 摘 要 |
| １２３４５６７８９１０１１１２１３１４１５１６１７１８１９ |  | 合 計 |  |  |  |
| 添付書類 | （位置図）、（写真）出来れば災害前と対比したものとする。、（数量算出内訳） |

様式第1-8号

　 年 月 日

中日本高速道路 株式会社 支社（事務所）

 支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者

履行期間変更協議書

(調査等名)

　　 年 月 日付け 号をもって通知のありました標記について、

下記のとおり協議します。

記

１．当初履行期間 　　 年 月 日 から

 年 月 日 まで

２．延長履行期間 　　 年 月 日 まで （延長日数 日）

（注）変更工程表を添付すること。

様式第1-9号

 年 月 日

中日本高速道路 株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者

履行期間延長請求書

(調査等名)

標記について、調査等請負契約書第２３条（第２５条）の規定に基づき、下記のとおり履行期間を請求します。

記

１．当初履行期間 　　 年 月 日 から

 年 月 日 まで

２．延長履行期間 　　 年 月 日 まで （延長日数 日）

３．延長理由

（注）変更工程表を添付すること。

様式第1-10号

 年 月 日

中日本高速道路 株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者

調査等完了届

（調査等名）

標記調査等を完了しましたので、調査等完了届を提出します。

様式第1-11号

 年 月 日

中日本高速道路 株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者

受 渡 書

（調査等名）

標記について、完了検査に合格しましたので、「登録内容確認書」及び

「成果品（電子データ受領票）」の写しを添付して、お引き渡しします。

様式第1-12号

 年 月 日

監督員

 殿

受注者

管理技術者

部分使用同意書

（調査等名）

 年 月 日付け 号で協議のありました標記調査等の部分使用については

同意します。

以 上

様式第1-13号

 年 月 日

監督員

 殿

受注者

管理技術者

（現場作業責任者）

調査等中事故報告書

(調査等名)

標記調査等について、下記のとおり事故が発生しましたので報告します。

1. 発生年月日
2. 発生場所
3. 死傷者数

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分 類（一般公衆、下請負業者等） | 氏名 | 性別 | 年齢 | 住所 | 所属業者 名 | 職種 | 経歴 | 死亡 | 重傷 | 軽症 | 物件その他の損害 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. 事故に対する措置
2. 事故の状況及び原因
3. 添付書類（位置図、状況図、写真等）

（注）本共通仕様書第１章「総則」1-33-7 (5)の場合は、報告する事項や記載場所について受発注者間で確認して報告書を作成すること。

様式第1-15号

 年 月 日

中日本高速道路株式会社 支社（事務所）

支社長（所長） 殿

住所

会社名

代表者

現場作業責任者届

（調査等名）

標記について、下記の者を現場作業責任者としますので、当人の履歴書を添えて提出します。

記

１．現場作業責任者

職　　名

氏　　名

（注）履歴書には当人の取得資格、職歴及び当該業務に関する経歴を記載すること。

様式第1-16号

　　年　　月　　日

　中日本高速道路株式会社　　　支社（事務所）

 　　　支社長（所長）　　　殿

 　　　　　　　　　 住 所

 　　　　　　　　　会社名

 　　　　　　　　　代表者

 ○ ○注） 同 意 書

(調査等名)

 　　　　年　　月　　日付け　　号で協議のありました調査等の一時中止に伴う増加費用の負担額注）（不可抗力による損害額）については同意します。

印紙税法

別表第１の

該当する

収入印紙

以 上

注）協議のあった内容を記載すること。

様式第１－１７号（１）

　　年　　月　　日

監督員

　　　　　　　　　　　　　　　殿

 受注者

管理技術者

 情報取扱者名簿及び情報管理体制図

　　　(調査等名)

①情報取扱者名簿

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 氏名 | 所属部署 | 役職 |
| 情報管理責任者※１ | Ａ |  |  |  |
| 情報取扱管理者※２ | Ｂ |  |  |  |
|  | Ｃ |  |  |  |
| 業務従事者※３ | Ｄ |  |  |  |
|  | Ｅ |  |  |  |
| 再委託先 | Ｆ |  |  |  |
|  | Ｇ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（注１）情報取扱者は、本業務の履行のために最低限必要な範囲の者を記載すること。

（注２）上記情報取扱者のうち、日本国籍以外の国籍を有する者については、国籍やパスポート番号等を別途報告すること。

（※１）本業務における情報の取扱いについて、すべての責任を有する者

（※２）本業務の進捗状況等の管理を行う者であり、本業務で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者

（※３）本業務で知り得た保護すべき情報を取り扱う可能性のある者

様式第１－１７号（２）

②　情報管理体制図

［記載例］

|  |
| --- |
| ［情報取扱者］ |

（注）本業務の履行にあたり、保護すべき情報を取り扱うすべての者を記載すること。

［留意事項］

・情報管理に関する社内規則等を添付すること。

・別途提出している資料により必要な情報を確認できる場合には、当該資料により代用することができる。

・必要に応じて、本資料の内容を補完する目的で追加資料の提出を求める場合がある。

・受注者（情報管理責任者）は、次の各号に掲げる事故が発生した場合又はその恐れがある場合には、直ちに監督員及び下記の報告先に報告し、その対応について協議するものとする。なお、監督員は、受注者に対し問題の対処に必要な措置を求めることができる。

（１）業務情報及び個人情報の不正使用、漏洩、滅失又は毀損その他の事故

（２）サイバー攻撃等によるウイルス感染等の事故

【報告先及び報告方法】

①報告先：当社　情報システム部　情報システム課

②報告方法：当社ホームページの「セキュリティインシデント報告フォーム」

https://contract.c-nexco.co.jp/sys/incident/entry

※コンピュータ・ウイルス感染等の恐れのない情報機器にて上記報告フォームから報告するものとする。なお、複数の業務を受注している場合、上記（２）の事故の報告は、代表業務からの報告のみでよいものとする。

様式第１－１８号

　　年　　月　　日

監督員

　　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者

管理技術者

特許権等に関する実施許諾契約締結の報告について

（調査等名）

標記調査等について、下記のとおり特許権等に関する実施許諾契約締結を行いましたので、報告します。

記

実施許諾契約書（写し）：別紙のとおり

以　上

様式第2-1号

調査工程表

（調査等名）

履行期間 　　 年 月 日～　　 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年月名称・区分日 | 年 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

様式第2-2号

主要機械器具一覧表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使 用 区 分 | 名 称 | 形 式 | 能力・寸法 | 数 量 | 使用年数その他 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

様式第3-1号

ウィークリースタンス確認表

