

管理用図面修正業務標準特記仕様書

先発発注した電子データによる管理用図面が工事完成図等の作成が未了により完結しなかった場合、別途、その修正を発注（内業のみを想定）

第1章 総則

(趣旨等)

第1条 この仕様書は、中日本高速道路株式会社（以下「当社」という。）が高速道路等の財産の整理及び管理を行うことを目的として先に作成した管理用図面の電子データを、最新データに修正する作業（以下「この作業」という。）を発注する場合の業務内容その他必要とする事項を定めるものとし、もって業務の適正な執行を確保するものとする。

(作業範囲)

第2条 この作業の範囲は、●●高速道路 市、町、村、大字 (STA) から 市、町、村、大字 (STA) までの路線延長 キロメートルの間とする。

(用語の定義)

第3条 この仕様書における用語の定義は、次の各号に定めるとおりとする。

- 一 「監督員」とは、受注者への指示、これらの者との協議又は受注者からの報告を受ける等の事務を行う者で、調査等請負契約書（以下「契約書」という。）第9条により、発注者が受注者に通知した者をいう。
- 二 「完了検査員」とは、契約書第32条第2項に基づく完了検査を行うために発注者が定めた者をいう。
- 三 「管理技術者」とは、次のいずれかに該当するものとし、契約書第10条により、受注者が発注者に届け出た者をいう。
 - ①技術士[建設部門、農業部門（「農業土木」）、林業部門（「森林土木」若しくは「林業」）若しくは環境部門（「自然環境保全」）]の資格保有者又はこれと同等の能力と経験を有する技術者ただし、平成13年度以降の技術士試験合格者にあつては、7年以上の技術的業務の実務経験を有し、かつ業務に該当する部門に4年以上従事している者
 - ②技術士[総合技術監理部門（上記①の部門に該当する選択科目）]の資格保有者
 - ③RCCM[業務に該当する部門]の資格保有者
- 四 「指示」とは、発注者の発議により監督員が受注者に対し、この作業の実施に必要な方針、事項等を示すこと及び完了検査員が完了検査の結果を基に受注者に対し、修補等を求めることをいい、原則として、書面により行うものとする。
- 五 「協議」とは、監督員と受注者又は管理技術者とが相互の立場でこの作業の内容又は取り扱い等について合議することをいう。
- 六 「報告」とは、受注者がこの作業の進捗状況等を、必要に応じて、監督員に報告することをいう。

(従事者の資格)

第4条 この作業には、CADデータの取扱いに精通した者を当てなければならない。

第2章 作業の基本的処理要領

(施行上の義務及び心得)

第5条 受注者は、この作業の実施に当たって、次の各号に定める事項を遵守しなければならない。

- 一 自ら行わなければならない関係官公署への届出等の手続きは、迅速に処理しなければならない。
- 二 この作業で知り得た権利者等の事情及び成果品の内容は、他に漏らしてはならない。
- 三 この作業は当社等の財産等に関するものであることを理解し、正確かつ良心的に行わなければならない。また、実施に当たっては、この作業に関係する者に不信の念を抱かせる言動を慎まなければならない。
- 四 この作業において生じた疑義及び問題点については、速やかに、監督員に報告し、指示を受けなければならない。

(貸与資料等)

第6条 受注者は、この作業の実施に当たっては、必要に応じて発注者から次の各号に掲げる資料及び電子データの貸与を受けるものとする。

- 一 管理用図面 成果一式
- 二 工事完成図
- 三 その他必要な資料

2 貸与資料等の品名及び数量は以下のとおりとし、貸与資料等の引渡しは貸与資料等引渡通知書(様式第1号)により行うものとする。

調査等名		契約年月日	年 月 日	
品 名	規 格	単 位	数 量	備 考
別紙のとおり				

3 受注者は、前項の貸与資料等を受領したときは、貸与資料等受領書(様式第2号)を監督員に提出するものとする。

4 受注者は、この作業が完了したときは、速やかに貸与資料等を返納するとともに貸与資料等精算書(様式第3号)及び貸与資料等返納書(様式第4号)を監督員に提出するものとする。

(監督員の指示等)

第7条 受注者は、この作業の実施に先立ち、管理技術者を立ち会わせてうえて、監督員から業務の実施について必要な指示を受けるものとする。

- 2 受注者は、この作業の実施にあたりこの仕様書、特記仕様書又は監督員の指示について疑義が生じたときは、監督員と協議するものとする。

第8条 削除

(監督員への進捗状況の報告)

第9条 受注者は、監督員からこの作業の進捗状況について調査又は報告を求められたときは、これに応じなければならない。

- 2 受注者は、前項の進捗状況の報告に管理技術者を立ち合わせるものとする。

(成果品の一部提出等)

第10条 受注者は、この作業の実施期間中であっても、監督員が成果品の一部の提出を求めたときは、これに応ずるものとする。

- 2 受注者は、前項で提出した成果品について監督員が審査を行うときは、管理技術者を立ち合わせるものとする。

(成果品)

第11条 提出する成果品は、別記1 成果品一覧表に掲げる成果品等とする。

- 2 表紙等には、既存の成果に係る契約件名、受注者等に関する記載と併記し、この作業の契約件名、年度（又は履行期限の年月）、発注者及び受注者の名称を記載する。
- 3 本仕様書に様式の定めがないものは、監督員の指示による。
- 4 受注者は、成果品の作成に当たり使用した調査表等の原簿を契約書第53条に定める契約不適合責任期間中保管し、監督員が提出を求めたときは、これらを提出するものとする。

(完了検査)

第12条 受注者は、完了検査員がこの作業の完了検査を行うときは、管理技術者を立ち合わせるものとする。

- 2 受注者は、完了検査のために必要な資料の提出その他の処理について、完了検査員の指示に速やかに従うものとする。

第3章 管理用図面の修正

(管理用図面電子データの修正等)

第13条 受注者は、発注者から貸与を受けた管理用図面の電子データについて、下表に掲げる情報を合成又は既存データと変換するとともに軽微な修正をすることにより、最新データに修正するものとする。

修正する情報	方法	備考
キロポスト	合成	
道路本体構造（中央分離帯、車道、路肩、法面、側溝、トンネル、橋台、橋脚等の出来型）	レイヤ「〇〇」と変換	工事平面図 →完成図
付帯施設（料金所、サービスエリア、パーキングエリア、バスストップ、非常駐車帯も含む。）	レイヤ「〇〇」と変換	工事平面図 →完成図
※具体的に記載する		

- 2 電子データの構築方法等については、管理用図面電子データ作成に関する特記仕様書に定める「CADデータ構築表」に準ずるものとする。
- 3 受注者は、監督員から指示のない限り、既存データのフォーマット、縮尺等を変更しないものとする。
- 4 第1項の作業により、線等の表示が重複するなど、図面が視認しづらいと判断される場合、事前に監督員と協議し、表示方法の指示を受けるものとする。

(図面の出力等)

第14条 受注者は、修正後の管理用図面の電子データより、「CADデータ構築表」に定める2種類の区分(A・B)に従い、各別に図面をカラーで出力して、製本するものとする。

成 果 品 一 覧 表

1 成果品一覧表は下表のとおりとし、管理技術者が十分に点検を行なうものとする。電子データの成果品については、納品前に最新のセキュリティーソフトでウィルスチェックなどを行いデータの安全性を確保しなければならない。

成 果 品 名	数 量	様 式 番 号	標 準 規 格 等
管理用図面電子データ（修正後）	1 部	—	CAD データ構築表による
管理用図面（修正後）の出力図面 （区分 A又はB）	各 1 部	—	日本産業規格B列1番（図枠） 出力区分はCAD データ構築表による

2 前項に掲げる成果品の整理、編集は管理用図面修正業務標準特記仕様書第11条によるほか、次によるものとする。

- 一 管理用図面電子データ（修正後）は、コンパクトディスク等（一度しか書き込みできないものに限る。以下同様）に格納し、本体又はケースに、道路名、区間名、品名、作業範囲の起点と終点の市町村名及び大字などの必要事項を記載するものとする。
- 二 管理用図面（修正後）の出力図面は、道路名、区間名、品名（A・Bの区分）、縮尺、作業範囲の起点と終点の市町村名及び大字などの必要事項を表示した表紙を添付するものとする。
- 三 前各号以外の成果品については、ファイルに整理し、ファイルタイトルには道路名、区間名、品名、作業範囲の起点と終点の市町村名及び大字などの必要事項を記載するものとする。なお、当該データを格納したコンパクトディスク等についても併せて成果品として納品するものとする。

様式第 1 号

貸与資料等引渡通知書

年 月 日

受注者

管理技術者

(現場作業責任者) _____ 殿

中日本高速道路株式会社 支社等 (事務所等)

監督員 _____ ㊟

下記のとおり貸与資料等を引渡します。

調査等名			契約年月日	年 月 日
品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

注 1 貸与資料等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。

2 用紙の大きさは日本産業規格A列4番縦とする。

様式第2号

貸与資料等受領書

年 月 日

中日本高速道路株式会社 支社等（事務所等）

監督員 _____ 殿

受注者

管理技術者

(現場作業責任者) _____ ⑩

下記のとおり貸与資料等を受領しました。

調査等名			契約年月日	年 月 日
品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

注1 貸与資料等の交付又は貸与の区分を備考欄に記入する。

2 用紙の大きさは日本産業規格A列4番縦とする。

様式第3号

貸与資料等精算書

年 月 日

中日本高速道路株式会社 支社等（事務所等）
監督員 _____ 殿

受注者
管理技術者

(現場作業責任者) ㊟

下記のとおり貸与資料等を精算します。

調査等名			契約年月日	年 月 日		
品 名	規 格	単 位	数 量			備 考
			引渡し 数 量	使用数 数 量	残数量	

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦とする。

様式第4号

貸与資料等返納書

年 月 日

中日本高速道路株式会社 支社等（事務所等）

監督員 _____ 殿

受注者

管理技術者

(現場作業責任者) _____ 印

下記のとおり貸与資料を返納します。

調査等名			契約年月日	年 月 日
品 名	規 格	単 位	数 量	備 考

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番縦とする。