

お取引先各位

電子契約サービスの利用拡大のお知らせ

令和6年4月1日より、電子契約サービス（CECTRUST-Light）の利用範囲を拡大いたします。
つきましては、現在契約中の案件及び今後契約予定の案件における契約関係書類の提出時に利用可能となるためお知らせいたします。

記

【対象案件】 令和6年4月1日時点で契約中又は同日以降に契約する案件

【送付先】

契約関係書類分類	対象書類（例）	送付先
相互署名する契約書	契約書、発注書/請書	会社 I D C01600 契約課 I D ※ 支社 契約課
監督員を経由しない 契約関係書類	代金支払に係る請求書、工事費構成 内訳書、暴力団排除に関する誓約書 他	会社 I D C01600 契約課 I D ※ 支社 契約課
監督員を経由する 契約関係書類	現場代理人・主任技術者届、工程表提 出書、請負代金内訳書、しゅん功（完 了）届、受渡書 他	会社 I D C01600 担当部署 I D ※

※契約課 I Dは支社ごとに、担当部署 I Dは監督部署ごとに異なります。

お手数ですが契約課 I D・担当部署 I Dは支社契約課又は監督部署にお問合せください。

【その他】

（電子契約サービスを未利用の場合）

現在、電子契約サービスをご利用いただいていない場合は利用登録が必要です。お手数ですが、支社契約課にお問合せください。

（電子契約サービスをご利用中の場合）

電子契約サービスの利用にあたり、個人設定から「リマインダーメール設定」と、電子データ送付時に案件ごとに「案件情報」の登録をお願いします。詳細は別紙をご参照ください。

以上

【①リマインダーメール設定方法】

(1) トップページから「個人設定」⇒「リマインダーメール設定」を押下



(2) 「リマインダーメール利用設定」…「利用する」
「サイクルメール利用設定」…「利用する」を選択し、「確認」押下

■ リマインダーメール設定情報			
リマインダーメール 利用設定	<input type="radio"/> 利用しない	<input checked="" type="radio"/> 利用する (リマインダーメール: 5営業日後送信)	
サイクルメール利用設定	<input type="radio"/> 利用しない	<input checked="" type="radio"/> 利用する	
サイクルメール送信間隔	3営業日	サイクルメール送信回数	2回

(3) 確認画面に移行するので、「確認」押下でリマインドメール設定完了。

【②案件情報の登録方法】

(1) 「受領側（相手）担当者」を入力する。

受領側（相手） 担当者 [必須]	受領側企業ID	受領側担当者ID	<input type="button" value="履歴"/>
--	---------	----------	-----------------------------------

(2) (1) を入力すると、「契約文書情報」の下部に「案件情報」が表示されるので、「参照」ボタンを押下。※表示されない場合は受領側に連絡の上、そのまま進めてください。

■ 案件情報	
案件名	<input type="button" value="参照"/> <input type="button" value="クリア"/>

(3) ポップアップに検索条件が出るので、「案件名」で契約番号又は契約件名を入力し「検索」
※案件が出ない場合は担当支社の契約課までお問合せください。

■ 検索条件	
案件番号	<input type="text"/>
案件名 [部分一致]	4580008062

(4) 案件情報が出たら、対象案件にを入れて「選択」で案件情報の登録完了。

■ 検索結果	
案件番号	案件名
<input type="radio"/> S2401240327	4580008062

1件中 1~1件目を表示